

SYNOPSIS®

Kodeks etyki i postępowania w biznesie



Siedziba główna Synopsys

Wiadomość od Sassine Ghazi

Jako Synopsys jesteśmy w wysokim stopniu oddani kwestii uczciwości. Stanowi ona podstawę naszej piramidy wartości, kształtując każdy aspekt naszych działań i stanowiąc istotny czynnik naszego sukcesu. Wśród naszych kluczowych wartości uczciwość ma najwyższy priorytet. To uczciwość jest kamieniem węgielnym ustanawiającym wiarygodność, rozwijającym zaufanie i zapewniającym etyczność zachowań w naszych relacjach osobistych, zawodowych i biznesowych. To niezachwiane zaangażowanie we właściwe postępowanie jest wpisane w nasz etos i jest zgodne z literą i duchem naszego Kodeksu etyki i postępowania w biznesie.

Kodeks to nie tylko zbiór zasad; to kompas, który wskazuje nam drogę do podejmowania najważniejszych decyzji w każdej sytuacji. Nasi interesariusze: pracownicy, udziałowcy, klienci i partnerzy biznesowi, są w centrum tego zobowiązania. Gdziekolwiek jesteśmy, kodeks nadaje ramy naszemu postępowaniu; zarówno w murach Synopsys, jak i we wspólnotach, w których pracujemy i mieszkamy. Przyjęcie tego kodeksu jest tożsame z prowadzeniem działalności we właściwy sposób, poprzez realizację naszego wspólnego zobowiązania do doskonałości i etycznego zachowania.



Sassine Ghazi

Prezes i dyrektor generalny



Główne wartości Synopsys

Synopsys przechodzi nieustanną ewolucję. Rozwijając nasze plany biznesowe, stajemy przed coraz trudniejszymi wyzwaniami, a mimo to nasze wartości pozostają niezmiennie i wskazują nam kierunek na przyszłość. Nasze główne wartości jednoczą nas i kierują naszymi działaniami już od ponad 35 lat. Są one wpisane w schemat naszej organizacji i pokazują, kim jesteśmy.

UCZCIWOŚĆ, która stanowi podstawę wszystkich naszych działań, polega na tym, aby postępować w sposób słuszny. Udowadniamy to, dopasowując nasze słowa do czynów – robimy co mówimy i mówimy co robimy.

DOSKONAŁOŚĆ W ZARZĄDZANIU przejawia się w zapewnianiu naszym klientom najwyższej jakości produktów oraz usług i jest mierzona oczami klientów.

PRZYWÓDZTWO przejawia się w naszych innowacjach technologicznych, osiągnięciach biznesowych, sukcesach klientów oraz trwałym zaangażowaniu w dobro ludzi i społeczności, w których działamy.

Tym, co nas wyróżnia jest **PASJA**. To pasja wzmacnia działania, które stoją za naszymi wynikami i ukazują nasze wartości.



| Spis treści

CZĘŚĆ 1 – WSTĘP | 5

- 1.1 Nasz Kodeks i zobowiązanie do Uczciwości | 5
- 1.2 Powszechność stosowania Kodeksu | 5
- 1.3 Globalny zasięg Kodeksu | 6
- 1.4 Konsekwencje nieprzestrzegania Kodeksu | 6

CZĘŚĆ 2 – OCZEKIWANIA | 7

- 2.1 Obowiązki całego personelu | 7
- 2.2 Rozszerzone obowiązki menedżerów | 7
- 2.3 Zabieranie głosu | 8
- 2.4 Poszanowanie prywatności i danych osobowych | 10

CZĘŚĆ 3 – UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO PERSONELU | 11

- 3.1 Forsowanie różnorodności, słuszności i tolerancji | 11
- 3.2 Promowanie bezpiecznego środowiska pracy | 12
- 3.3 Przestrzeganie praw człowieka | 12

CZĘŚĆ 4 – UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO AKCJONARIUSZY | 13

- 4.1 Prowadzenie dokładnych ksiąg i dokumentacji | 13
- 4.2 Rozwiązywanie potencjalnych konfliktów interesów | 15
- 4.3 Zakaz obrotu papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych | 16
- 4.4 Odpowiedzialne podróże, rozrywka i upominki | 17
- 4.5 Zabezpieczanie własności intelektualnej, informacji poufnych i mienia firmowego | 18
- 4.6 Dokładna i odpowiednia komunikacja | 20

CZĘŚĆ 5 – UCZCIWOŚĆ WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, KONTRAHENTÓW I SPOŁECZNOŚCI | 21

- 5.1 Uczciwe traktowanie klientów | 21
- 5.2 Ochrona informacji i własności intelektualnej innych osób | 22
- 5.3 Wspieranie uczciwej konkurencji | 23
- 5.4 Przestrzeganie zobowiązań do zwalczania przekupstwa i korupcji | 24
- 5.5 Współpraca z zaufanymi osobami trzecimi | 26
- 5.6 Przestrzeganie globalnych regulacji handlowych | 27
- 5.7 Promowanie zarządzania środowiskiem i wpływów społecznych | 27

CZĘŚĆ 6 – GLOBALNE ZASOBY DOTYCZĄCE ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI | 28

CZĘŚĆ 1 | WSTĘP

NASZ KODEKS I ZOBOWIĄZANIE DO UCZCIWOŚCI

Nasz Kodeks etyki i postępowania w biznesie („Kodeks”) jest drogowskazem pokazującym, jak prowadzić działalność w sposób właściwy. Ten sposób prowadzenia działalności ma miejsce, gdy postępujemy etycznie i zgodnie z naszą bazową wartością tj. uczciwością, Kodeksem, naszymi politykami i wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Choć w żadnym dokumencie nie da się zawrzeć wszystkich decyzji, które będziemy musieli podjąć pracując w Synopsys, Kodeks mimo to będzie służyć nam pomocą. Kodeks omawia nasze obowiązki wobec Synopsys, siebie nawzajem oraz klientów, społeczeństwa i władz. Zawiera on również zasoby pomagające nam codziennie podejmować słuszne decyzje.

POWSZECHNOŚĆ STOSOWANIA KODEKSU

Nasz Kodeks stosuje się do spółki Synopsys, Inc. i jej podmiotów zależnych (w Kodeksie zwanych „Synopsys” lub „Spółką”) oraz wszystkich członków personelu Synopsys, w tym pracowników, członków kierownictwa, członków zarządu, stażystów i zewnętrznych wykonawców. Aby ułatwić odwoływanie się do niej, grupę tę określamy w Kodeksie mianem „personelu” lub też stosownymi zaimkami. Nasze zobowiązanie do działania w sposób uczciwy wykazujemy poprzez regularne potwierdzanie, że zapoznaliśmy się z Kodeksem, rozumiemy go i zgadzamy się postępować zgodnie z jego literą i duchem.

Wymagamy również, aby nasi dostawcy i sprzedawcy postępowali w sposób etyczny, zgodny z prawem i spójny ze standardami Kodeksu i naszych polityk. Relacje z dostawcami towarów i materiałów włączanych do naszych produktów sprzętowych reguluje [Kodeks postępowania dostawców](#). Relacje z partnerami kanałowymi i usługodawcami świadczącymi usługi na rzecz Synopsys reguluje [Kodeks postępowania kontrahentów](#).



Zdjęcie: Mohammed Ghassan, pracownik Synopsys

GLOBALNY ZASIĘG KODEKSU

Jesteśmy spółką z siedzibą w USA, która posiada personel i klientów na całym świecie. Musimy przestrzegać przepisów krajów, w których prowadzimy działalność, a także wszystkich przepisów USA mających zastosowanie za granicą. Budujemy zaufanie, postępując zawsze uczciwie i przejrzystość w kontaktach z innymi.

Choć akceptujemy różnorodność i szanujemy różnice kulturowe, jeśli lokalny zwyczaj lub praktyka biznesowa są sprzeczne z Kodeksem, musimy stosować się do Kodeksu. W razie potencjalnego konfliktu między Kodeksem a lokalnym przepisem lub zwyczajem należy niezwłocznie zwrócić się o pomoc do naszego [Zespołu etyki i zgodności z przepisami](#) lub innej osoby z działu prawnego.

KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU

Od pracowników oczekuje się stałego polegania na zdrowym rozsądku i słusznym osądzie oraz unikania sytuacji, które mogą być postrzegane jako nieetyczne. Naruszenia naszego Kodeksu, zasad lub obowiązujących przepisów prawa mogą skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, a w przypadku członków zarządu – nieprzedłużeniem kadencji lub żądaniem podania się do dymisji. Podobnie Synopsys może zakończyć relacje z dostawcami, usługodawcami lub partnerami kanałowymi, którzy postępują niewłaściwie,



ZANIM PODEJMIESZ DECYZJĘ, POMYŚL:

- Czy dane działanie jest zgodne z prawem i etyczne?
- Czy jest ono zgodne z naszą główną wartością, jaką jest uczciwość?
- Czy jest ono zgodne z niniejszym Kodeksem?
- Czy będzie ono dobrze świadczyć o mnie i Synopsys?

Jeśli odpowiedź na któreś z tych pytań jest przecząca, wybierz inną metodę działania. Jeśli nie masz pewności, poproś o poradę.

CZĘŚĆ 2 | OCZEKIWANIA

OBOWIĄZKI CAŁEGO PERSONELU

Oczekuje się, że będziemy postępować zgodnie z Kodeksem, naszymi politykami i przepisami prawa. Kodeks to nasz podręcznik wskazujący drogę to sukcesu. Jego uzupełnienie stanowią konkretne powiązane z nim polityki i procedury, które można znaleźć w Bibliotece polityk. Naszym obowiązkiem jest:

- Zapoznanie się z Kodeksem, politykami i obowiązującymi przepisami, zrozumienie ich i postępowanie zgodnie z nimi;
- Poproszenie o poradę, gdy nie jesteśmy pewni, jaką metodę działań wybrać;
- Zabieranie głosu, w sposób opisany w części 2.3, jeśli mamy wiedzę o naruszeniach Kodeksu, polityk lub przepisach prawa.
- Otwartość i pełna współpraca przy wszystkich wewnętrznych dochodzeniach; oraz
- Niezwłoczne kończenie wszystkich obowiązkowych szkoleń i zdobywanie zaświadczeń związanych z tematyką uczciwości.

Liczymy, że wszyscy będziemy zachowywać nasze wartości i prowadzić działalność w sposób właściwy.

ROZSZERZONE OBOWIĄZKI MENEDŻERÓW

Menedżerowie Synopsis mają szczególny obowiązek kierowania innymi w sposób uczciwy. Od naszych menedżerów wymagamy:

- Bycia wzorem dla innych i regularnego ugruntowywania zasad naszego Kodeksu i wartości;
- Promowania kultury działania w sposób uczciwy oraz zachęcania pracowników do zadawania pytań i zgłaszania obaw.
- Zapewnienia, że członkowie ich zespołów niezwłocznie kończą wymagane szkolenia związane z tematyką uczciwości.
- Słuchania swojego zespołu, zwłaszcza gdy chce on poinformować o trudnościach, oraz poważnego traktowania jego pytań lub obaw;
- Niezwłocznego zwracania się po wsparcie do naszych zasobów umożliwiających zabranie głosu, gdy mają wiedzę o potencjalnym niewłaściwym zachowaniu; oraz
- Niestosowania i nietolerowania odwetu wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze.

Informacje na temat bycia wzorem dla zespołu i ugruntowywania prowadzenia działalności w sposób etyczny znajdują się w części [Etyka i zgodność z przepisami](#).



Zdjęcie: Mary Ann White, pracownik Synopsis

| ZABIERANIE GŁOSU

Z naszym zobowiązaniem do prowadzenia działalności w sposób właściwy wiąże się oczekiwanie zabierania głosu od razu gdy zauważymy, że personel, dostawca, usługodawca lub partner kanałowy Synopsys postępuje niewłaściwie. Do zgłoszenia problemu nie jest wymagana dokładna znajomość sprawy. Wystarczy powzięte w dobrej wierze przekonanie, że czyjeś zachowanie jest niezgodne z naszymi oczekiwaniami dotyczącymi uczciwości. Obawy można zgłaszać, korzystając z najbardziej dogodnej metody, następującym osobom:

- Swojemu menedżerowi lub innemu członkowi kierownictwa;
- Partnerowi biznesowemu z działu HR swojego zespołu;
- Dowolnej osobie z działu prawnego;
- Zespołowi ds. etyki i zgodności z przepisami, na alias e-mail: integrity@synopsys.com;
- Na Infolinię ds. uczciwości Synopsys; lub
- Naszemu głównemu specjalście ds. etyki i zgodności z przepisami, wysyłając list do centrali w Sunnyvale (Kalifornia), z dopiskiem „główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami”.

Nie tolerujemy odwetu wymierzonego w osoby zgłaszające w dobrej wierze problemy lub biorące udział w wewnętrznych dochodzeniach. Wszelkiego rodzaju odwet stanowi naruszenie Kodeksu i może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.





Nasza [Infolinia ds. uczciwości Synopsys](#) to specjalny mechanizm służący do zgłaszania problemów z uczciwością oraz zadawania pytań w kwestiach etycznych. Infolinia jest dostępna nie tylko dla personelu Synopsys, lecz również każdej innej osoby, która chce się z nami skontaktować. Kontakt z infolinią jest możliwy całodobowo, telefonicznie lub po przekazaniu informacji przez Internet. Zgłoszeń można dokonywać anonimowo, o ile

przepisy krajowe na to zezwalają. Wszystkimi sprawami zgłoszonymi do infolinii zarządza usługodawca zewnętrzny oferujący usługi w wielu językach. Po dokonaniu zgłoszenia zespół ds. etyki i zgodności z przepisami Synopsys otrzyma sprawozdanie pozwalające szybko ocenić sytuację i podjąć odpowiednie działania następcze. Na etapie oceny informacji można nadal komunikować się za pośrednictwem infolinii.

← ↻ synopsys.ethicspoint.com 📄 ☆ 🗄️ 🔍 ⋮

SYNOPSYS® Home Code of Ethics FAQ

Integrity Helpline

"Our commitment to integrity runs deep at Synopsys. It serves as the foundation of our values, shaping every facet of our actions, and it is essential to our success." - Sassine Ghazi, CEO of Synopsys

- Report Online
- Report by Phone
- Follow Up
- Ask a Question

POSZANOWANIE PRYWATNOŚCI I DANYCH OSOBOWYCH

Synopsys zobowiązuje się szanować i chronić prywatność danych osobowych. Osoby posiadające dostęp do danych osobowych personelu, klientów lub partnerów Synopsys muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących polityk i przepisów prawa dotyczących gromadzenia, wykorzystywania, ujawniania i przekazywania danych. Dodatkowo muszą one stosować się do przepisów prawa dotyczących poszanowania prywatności w krajach, w których prowadzimy działalność. W ramach zobowiązania do poszanowania prywatności:

- O dostęp do danych osobowych wnioskujemy tylko wtedy, gdy występuje uzasadniona potrzeba biznesowa;
- Przestrzegamy wszystkich polityk i procesów, aby prawidłowo zabezpieczyć dane;
- Ograniczamy dostęp do upoważnionego personelu posiadającego uzasadnioną potrzebę biznesową; oraz
- Używamy bezpiecznej metody utylizacji danych, które nie są już potrzebne dla celów biznesowych.

Dodatkowe informacje i wskazówki można uzyskać w Oświadczeniu dot. prywatności o ochrony danych lub pisząc na adres privacy@synopsys.com.



Przestrzeganie Kodeksu jest obowiązkiem nas wszystkich. Jesteśmy odpowiedzialni nie tylko za to, czy nasze własne działania są zgodne z Kodeksem. Musimy także zrobić, co do nas należy, aby zapewnić, że nasza Spółka prowadzi działalność w sposób właściwy.



Zdjęcie: Ritika Hans, pracownik Synopsys

CZĘŚĆ 3 | UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO PERSONELU

FORSOWANIE RÓŻNORODNOŚCI, SŁUSZNOŚCI I TOLERANCJI

Jako Synopsys zobowiązujemy się forsować kulturę promującą różnorodność, słuszość i tolerancję. Każdy z nas musi zadbać, aby nasze wzajemne relacje cechowały się szacunkiem, tolerancją i współpracą. W ten sposób zapewnimy pracowników, klientów i usługodawców w sposób uczciwy, sprawiedliwy i z szacunkiem.

Zapewniamy równe szanse zatrudnienia dla wszystkich kandydatów i pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje. Jesteśmy dumni, że oferujemy higieniczne i wydajne środowisko pracy, wolne

od dyskryminacji i nękania ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość płciową lub sposób jej wyrażania, orientację seksualną, stan cywilny, służbę wojskową, status weterana, wiek, narodowość, obywatelstwo, pochodzenie, kastę, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, ciążę, schorzenia zdrowotne, cechy genetyczne oraz wszelkie inne cechy prawnie chronione, opisane szczegółowo w naszym [Globalnym regulaminie świadczenia pracy](#). Oferujemy również zasadne udogodnienia dla kandydatów i pracowników z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami.



PROMOWANIE BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PRACY

Naszym wspólnym obowiązkiem jest promowanie bezpiecznego, higienicznego i wydajnego środowiska pracy. Oznacza to:

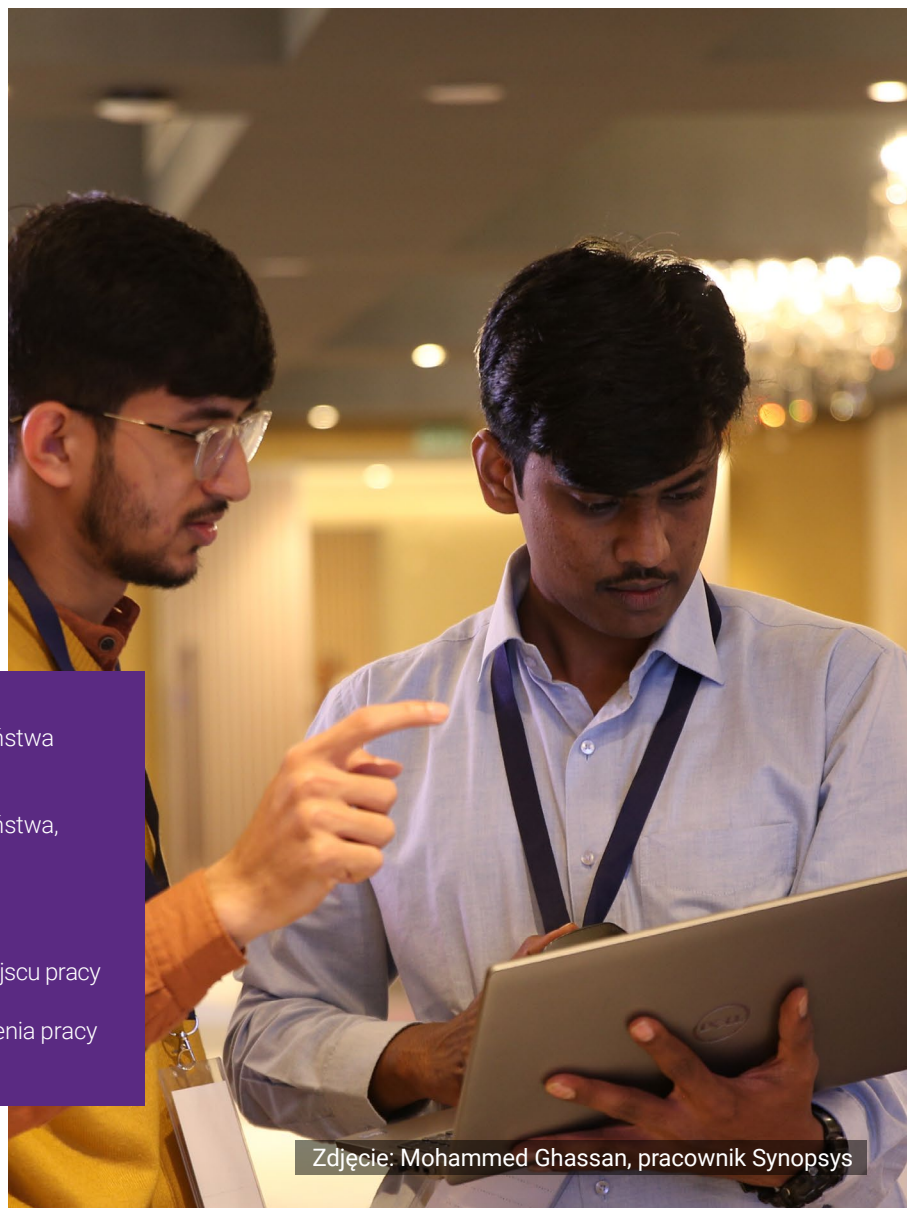
- Traktowanie innych z szacunkiem i nietolerowanie nękania, dyskryminacji lub prześladowania;
- Rozwiązywanie problemów w sposób polubowny, bez uciekania się do gróźb przemocy;
- Zakaz wnoszenia do miejsca pracy broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
- Bezwzględny zakaz podejmowania pracy w stanie po użyciu narkotyków, substancji niedozwolonych lub alkoholu; oraz
- Świadczenie pracy zgodnie z przepisami BHP.

Wszystkie działania niezgodne z powyższymi zasadami są zakazane. W przypadku styczności z wątpliwymi zachowaniami należy niezwłocznie zwrócić się o wsparcie do swojego menedżera, działu zasobów ludzkich bądź zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami.

- Globalna polityka bezpieczeństwa i higieny pracy
- Globalna polityka bezpieczeństwa, ochrony i odporności
- Polityka praw człowieka
- Polityka dot. przemocy w miejscu pracy
- Globalny regulamin świadczenia pracy

PRZESTRZEGANIE PRAW CZŁOWIEKA

Synopsys zobowiązuje się przestrzegać uznanych w skali międzynarodowej praw człowieka i praw pracowniczych. Synopsys jest członkiem organizacji Responsible Business Alliance (RBA) i prowadzi działalność w zgodzie z Kodeksem postępowania RBA. Synopsys wspiera również ogólne zasady wyrażone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Narodów Zjednoczonych. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy, usługodawcy i dostawcy będą prowadzić działalność w sposób etyczny, w tym bez uciekania się do handlu ludźmi, pracy przymusowej i pracy dzieci.



Zdjęcie: Mohammed Ghassan, pracownik Synopsys

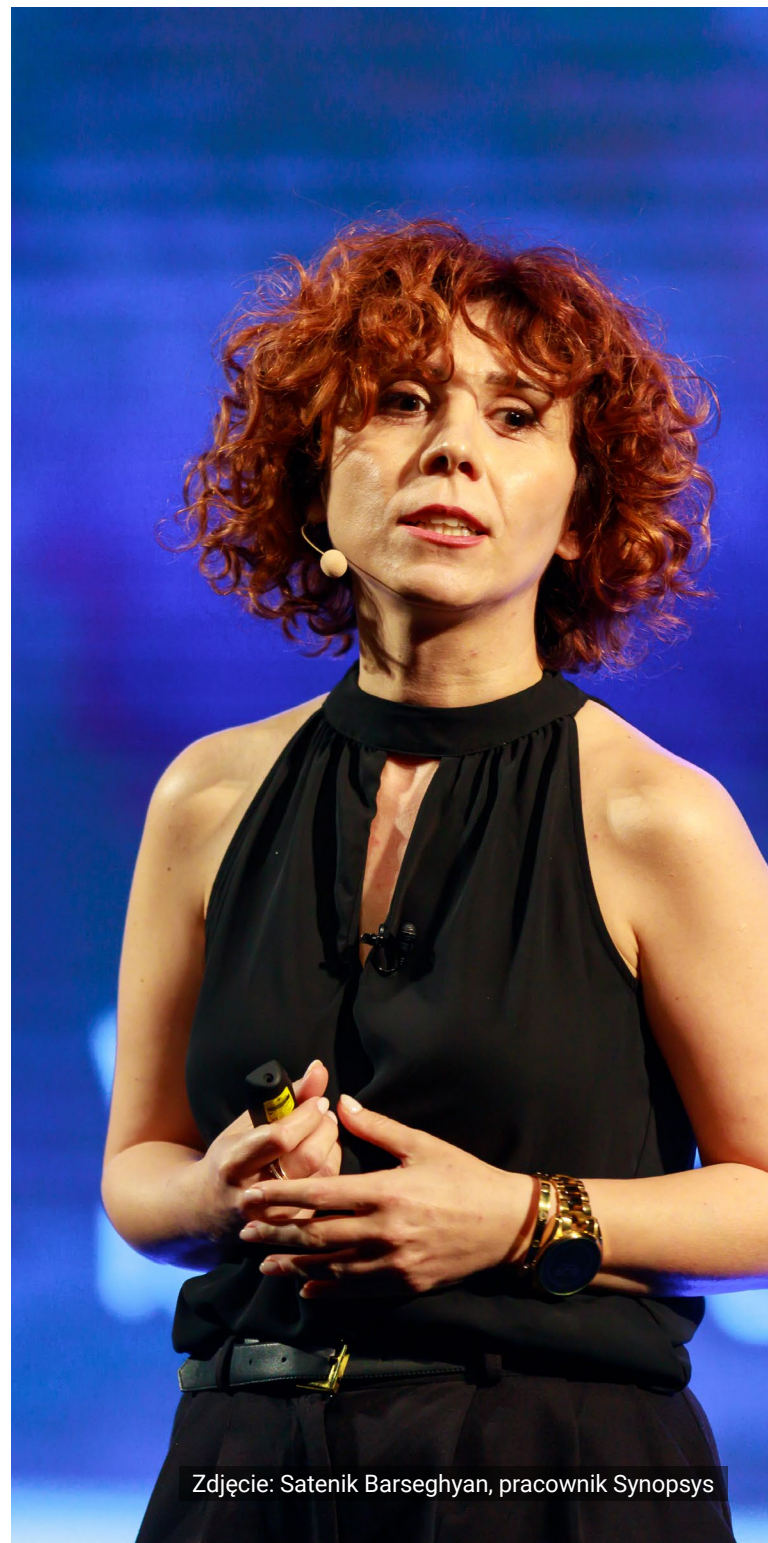
CZĘŚĆ 4 | UCZCIWOŚĆ W STOSUNKU DO AKCJONARIUSZY

PROWADZENIE DOKŁADNYCH KSIĄG I DOKUMENTACJI

W ramach zobowiązania do uczciwości w stosunku do naszych akcjonariuszy musimy zadbać, aby nasza dokumentacja finansowa i biznesowa była pełna, uczciwa, dokładna i aktualna. Jest to obowiązek wspólny dla całego personelu, co oznacza, że musimy:

- Dokumentować transakcje biznesowe i zwroty wydatków w sposób pełny, dokładny, terminowy i z dołączeniem odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej;
- Przestrzegać wewnętrznych środków kontroli i ponosić odpowiedzialność za wpisy w księgach, co obejmuje współpracę z działem finansowym, wewnętrznym działem audytu, audytorami zewnętrznymi, zespołem etyki i zgodności z przepisami oraz innymi osobami z działu prawnego;
- Realizować transakcje finansowe po uzyskaniu wymaganego upoważnienia i rejestrować je zgodnie z politykami i wymaganiami Synopsys;
- Zapewnić, że zawarte umowy w pełni i dokładnie oddają wszystkie uzgodnione warunki (bezwzględny zakaz porozumień pobocznych).
- Odpowiednio dokumentować i utrzymywać środki pieniężne i inne mienie (zakaz wykorzystywania do jakiegokolwiek celu środków nieewidencjonowanych, czyli „pozaksięgowych”); oraz
- Zachowywać i użytkować dokumentację zgodnie z naszą [Polityką zachowywania dokumentów](#).

W razie powzięcia wiadomości o potencjalnych rozbieżnościach lub niedokładnościach w księgach i dokumentacji bądź niewłaściwych zachowaniach należy je natychmiast zgłosić do wewnętrznego działu audytu, zespołu etyki i zgodności z przepisami, działu finansowego lub na [Infolinię ds. uczciwości Synopsys](#).



Zdjęcie: Satenik Barseghyan, pracownik Synopsys



Naszym wspólnym obowiązkiem jest dbanie o pełne, dokładne i terminowe ujawnianie danych finansowych w dokumentach przekazywanych amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz innych oświadczeniach publicznych.

Osoby spoza działu finansowego również mają obowiązki dotyczące sprawozdań finansowych Synopsys. Rutynowe czynności, takie jak ewidencjonowanie sprawozdań o wydatkach, mają wpływ na nasze sprawozdania finansowe i dlatego muszą być dokładne i pełne.

Tworzenie porozumień pobocznych, zawierających zobowiązania, o których nie wiedzą dział finansów i dział prawny, a także fałszywe datowanie porozumień, umów i innych dokumentów, tak aby stworzyć wrażenie sporządzenia ich w innej dacie, wpływa na niedokładność sprawozdań finansowych i jest bezwzględnie zabronione.

- Polityka płatności dokonywanych przez dział zobowiązań
- Polityka księgowania środków pieniężnych
- Polityka upoważniania do podpisywania umów
- Polityka składania zamówień firmowych
- Polityka zwrotu wydatków na podróże służbowe i rozrywkę
- Polityka kontroli ujawniania informacji
- Polityka akceptacji zamówień zakupu



ROZWIĄZYWANIE POTENCJALNYCH KONFLIKTÓW INTERESÓW

Oczekuje się, że zawsze będziemy działać w najlepszym interesie Synopsys. Konflikt interesów występuje wtedy, gdy nasze osobiste relacje, czynności lub interesy finansowe przeszkadzają nam w działaniu w najlepszym interesie Synopsys.

Musimy ujawnić wszystkie potencjalne konflikty interesów do oceny, wypełniając [Formularz konfliktu interesów](#).

[Formularz](#) ten należy złożyć w przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi na jedno z poniższych pytań:

- Czy z daną sprawą wiąże się korzyść lub nagroda dla ciebie, twojego znajomego lub członka rodziny?
- Czy okoliczności sprawy zachęcają cię do wybrania działań, które nie leżą w najlepszym interesie Synopsys?
- Czy sprawa może budzić w innych wątpliwość, że podjęta decyzja leżała w twoim interesie, a nie w najlepszym interesie Synopsys?
- Czy sprawa dotyczy przedsiębiorstwa, produktu, technologii lub usługi konkurencyjnej wobec Synopsys, jej partnerów lub klientów?
- Czy zachowujesz swoje działanie lub stosunek w tajemnicy?
- Czy rozsądna osoba mogłaby przyjąć, że występuje konflikt interesów, nawet gdy żadna z powyższych sytuacji nie ma miejsca?

Zakazuje się osobistego wykorzystywania okazji biznesowych lub finansowych odkrytych dzięki stanowisku zajmowanemu w Synopsys, a także korzystania z mienia lub informacji Synopsys w celu osiągnięcia osobistych korzyści.

Więcej informacji o rodzajach potencjalnych konfliktów wymagających natychmiastowego ujawnienia i oceny można znaleźć w [Wytocznych dot. konfliktu interesów](#).



Zdjęcie: Tiago Trigo, pracownik Synopsys

ZAKAZ OBROTU PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI Z WYKORZYSTANIEM INFORMACJI POUFNYCH

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących papierów wartościowych, co oznacza, że nie obracamy nimi z wykorzystaniem informacji poufnych. Dlatego nie dokonujemy transakcji akcjami Synopsys lub innych publicznie notowanych spółek, gdy jesteśmy w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych. Dodatkowo nie przekazujemy wskazówek ani nie ujawniamy istotnych informacji niepublicznych na temat Synopsys lub innych publicznie notowanych spółek osobom trzecim, aby umożliwić im dokonanie na tej podstawie transakcji. Informacje uważane są za istotne i niepubliczne, gdy:

- Nie zostały ujawnione ogółowi przez wystarczający czas; oraz
- Zostałyby uznane przez rozsądnego inwestora za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie lub sprzedaży akcji bądź mogą zmienić łączny mikś informacji o danych akcjach na rynku.

Informacje pozostają niepubliczne do momentu ich szerokiego zakomunikowania gronu inwestorów przez odpowiednio Synopsys lub inną spółkę notowaną publicznie.

Dodatkowe informacje na ww. temat oraz dotyczące innych zakazów, w tym ograniczeń konkretnych rodzajów transakcji, takich jak krótka sprzedaż, hedging, standing lub zlecenia z limitem, znaleźć można w [Polityce transakcji papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych](#). W Polityce transakcji papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych wskazano również kwartalne okienka transakcyjne Synopsys oraz wymagania, które muszą spełnić niektórzy członkowie personelu, zanim uzyskają wstępne zezwolenie na transakcję.



ODPOWIEDZIALNE PODRÓŻE, ROZRYWKA I UPOMINKI

Naszym wspólnym obowiązkiem jest korzystanie ze środków firmowych rozsądnie i zgodnie z naszymi politykami i globalnymi przepisami prawa. Synopsys zwraca pracownikom zasadne i odpowiednie wydatki na podróże służbowe i rozrywkę.

Pracownicy muszą przestrzegać [Polityki zwrotu wydatków na podróże służbowe i rozrywkę](#) i zawsze dążyć do minimalizacji wydatków przy jednoczesnym zachowaniu wydajności, wygody i bezpieczeństwa.

Wydatki promocyjne (w tym upominki, posiłki, rozrywka i podróże) mogą być pozytywną metodą budowania relacji w ramach współpracy z innymi podmiotami i promowania naszych produktów. Wydatki te muszą służyć zasadnym celom biznesowym. Jak opisano to w [Polityce antykorupcyjnej](#), wydatki promocyjne muszą mieć niewielką wartość, nie mogą stanowić gotówki i w niektórych sytuacjach podlegają wstępnemu zatwierdzeniu przez menedżera oraz zespół etyki i zgodności z przepisami. Musimy stosować

właściwy osąd, zwracać się o wskazówki i znać wymagania zawarte w naszej [Polityce antykorupcyjnej](#) i [Globalnych wytycznych dot. wydatków promocyjnych](#).

Ponadto musimy być ostrożni nie tylko przy przekazywaniu, ale i przyjmowaniu korzyści. Nie wolno nam przyjmować upominków, posiłków, rozrywek lub innych korzyści, których celem jest wpłynięcie na decyzję biznesową lub które mogą być w ten sposób postrzegane przez innych. Od usługodawców, odsprzedawców, partnerów kanałowych lub klientów możemy przyjmować tylko te upominki, posiłki, rozrywkę i inne korzyści, o które nie prosiliśmy i które mają niewielką wartość. Więcej informacji można znaleźć w [Wytycznych dot. przyjmowania upominków, posiłków i rozrywki](#).

Podobnie jak w przypadku dokumentacji biznesowej, odpowiadamy za pełne i dokładne dokumentowanie i zgłaszanie wydatków na upominki, podróże i rozrywkę.



Zdjęcie: Tom Borgstrom, pracownik Synopsys

ZABEZPIECZANIE WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, INFORMACJI POUFNYCH I MIENIA FIRMOWEGO SYNOPSYS

Aby wykonywać nasze obowiązki, otrzymaliśmy dostęp do szerokiej gamy zasobów firmowych, zarówno materialnych (obiekty i urządzenia), jak i niematerialnych (informacje poufne Synopsys, jej partnerów i klientów). Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zabezpieczenie tych cennych aktywów i zapewnienie odpowiedniego korzystania z nich.

Informacje zaliczają się do najcenniejszych aktywów Synopsys, a ich ochrona to jeden z naszych najważniejszych obowiązków. Dlatego właśnie naszym obowiązkiem jest ochrona aktywów w postaci informacji przed nieupoważnionym wykorzystaniem i ujawnieniem. Informacje na temat ochrony tych aktywów znajdują się w [Programie bezpiecznych informacji](#) i [Polityce bezpieczeństwa informacji](#).

- Wytyczne dot. praw autorskich
- Polityka upoważniania wydatków
- Bezpieczeństwo informacji
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Polityka oprogramowania open source
- Polityka ochrony i utajniania informacji
- Polityka dopuszczalnego korzystania z informacji Synopsys
- Wytyczne dot. znaków towarowych Synopsys
- Polityka oprogramowania zamkniętego osób trzecich

Chronimy mienie własne i powierzone nam przez partnerów i klientów poprzez:



- Zabezpieczenie aktywów firmowych przed uszkodzeniem, utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, nieupoważnionym ujawnieniem i zagrożeniami dla bezpieczeństwa;
- Korzystanie z Informacji poufnych wyłącznie zgodnie z upoważnieniem i nieudostępnianie ich osobom nieupoważnionym;
- Kontynuowanie zobowiązania do ochrony Informacji poufnych nawet po zakończeniu stosunków biznesowych z Synopsys;
- Przechowywanie i przesyłanie aktywów informacyjnych wyłącznie w sposób zatwierdzony (niekorzystanie z osobistych urządzeń pamięci masowej, kont poczty elektronicznej lub kont w chmurze);
- Zapewnienie, że zasoby firmowe wykorzystywane są głównie do celów biznesowych; oraz
- Stosowanie się do ustalonych polityk i procedur dotyczących upoważnienia do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Synopsys.

„Informacje poufne” obejmują wszystkie informacje, które nie zostały ujawnione publicznie wskutek braku zgody właściciela. Pojęcie to obejmuje na przykład algorytmy, interfejsy, architekturę produktu, kod źródłowy, kod obiektowy, biznesowe harmonogramy działania, dane finansowe, listy klientów, strategie cenowe, schematy organizacyjne i dane osobowe. Informacje poufne obejmują informacje Synopsys oraz informacje powierzone nam przez naszych partnerów biznesowych i klientów.

DOKŁADNA I ODPOWIEDNIA KOMUNIKACJA

Jako spółka notowana publicznie musimy przekazywać informacje uczciwe, dokładne i zrozumiałe. Upoważnienie do wypowiadania się w imieniu Synopsys posiadają wyłącznie wyznaczone osoby i działy. Należy unikać pozorów wypowiadania się w imieniu Synopsys bez uprzedniego uzyskania od spółki formalnego upoważnienia. Pytania dotyczące kontaktów z inwestorami i analitykami finansowymi należy kierować do [działu relacji z inwestorami](#), a pytania z prasy (czasopisma, telewizja, inne media) do działu [public relations](#).

Nawet gdy dana wypowiedź nie ma charakteru oficjalnego, zawsze należy się wyrażać w sposób podtrzymujący nasze wartości firmowe. Warto pamiętać, że wypowiedzi (w tym komentarze w mediach społecznościowych) mogą wpływać na naszą reputację. Zabierając głos w kwestiach publicznych lub na forum publicznym, należy zadbać, aby nie stwarzać pozorów wypowiadania się lub działania w imieniu Synopsys. Więcej informacji znajduje się w [Polityce mediów społecznościowych](#).



Pracownicy powinni zawsze komunikować się w sposób demonstrujący nasze wartości, realizujący nasze cele oraz wzmacniający naszą reputację i markę. Zakazuje się deprecjonowania konkurentów, klientów, dostawców, Synopsys lub innych pracowników. Informacje poufne należy traktować ostrożnie.



Zdjęcie: Satenik Barseghyan, pracownik Synopsys

CZĘŚĆ 5

UCZCIWOŚĆ WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, KONTRAHENTÓW I SPOŁECZNOŚCI

UCZCIWE TRAKTOWANIE KLIENTÓW

Uczciwość w odniesieniu do rynku wymaga traktowania klientów w sposób etyczny, sprawiedliwy i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W kontaktach z klientami bezpośrednio lub pośrednio (przez osoby trzecie) zawsze:

- Przekonujemy ich do nawiązania współpracy dzięki naszym najwyższej klasy produktom, obsłudze klienta i konkurencyjnym cenom;
- Przedstawiamy nasze produkty i usługi w sposób uczciwy;
- Jasno informujemy o naszych produktach, usługach i programach sprzedażowych;
- Dotrzymujemy obietnic;
- Znamy ustawy i procedury dotyczące zakupów przez administrację rządową i postępujemy zgodnie z nimi;
- Zapewniamy, że umowy z klientami zawierają wszystkie uzgodnione warunki (zakaz umów pobocznych).

Wszyscy mamy obowiązek prowadzić działalność w sposób właściwy i sprawiedliwie traktować klientów.

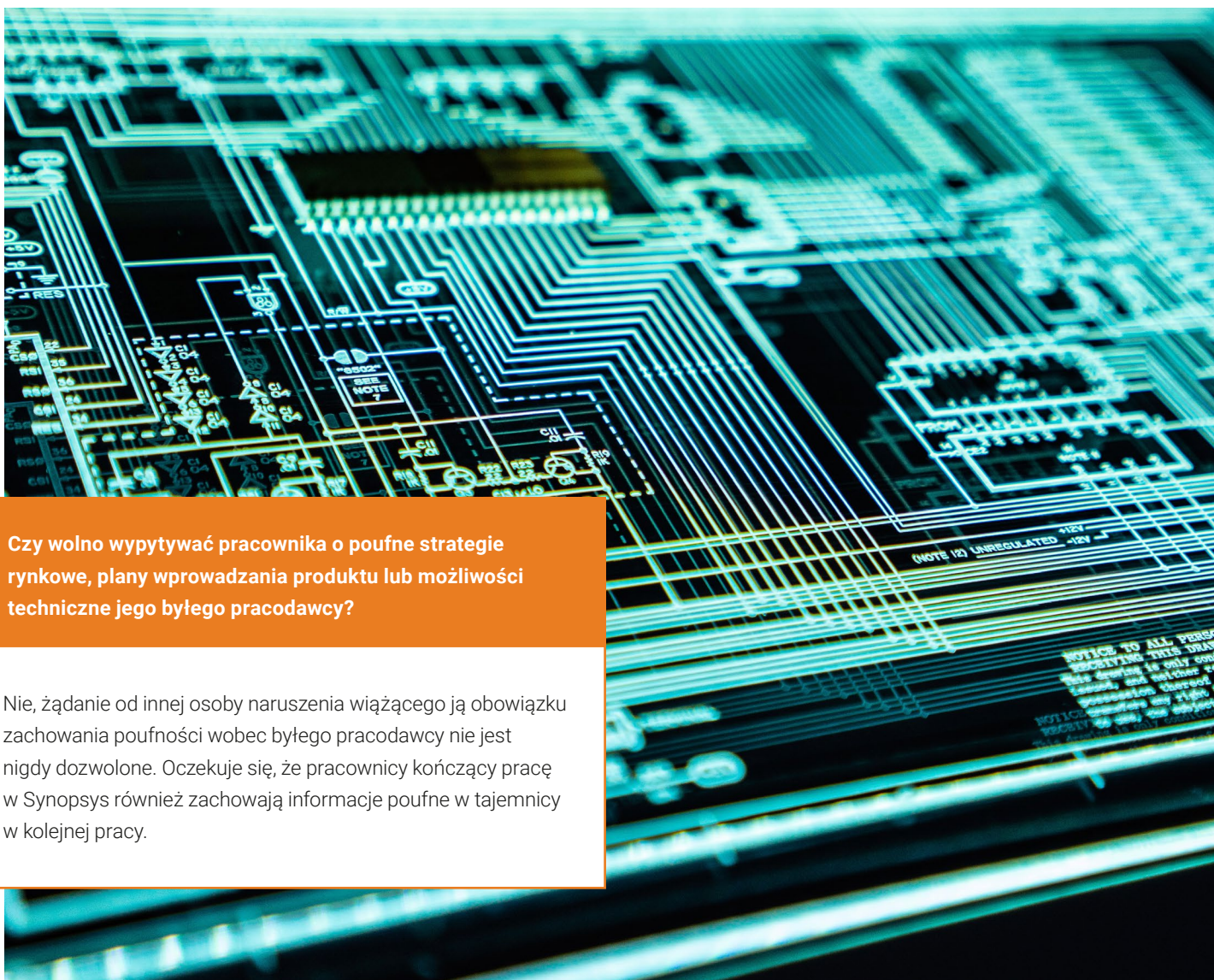


OCHRONA INFORMACJI I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ INNYCH OSÓB

Wielu z naszych klientów to liderzy w branży technologicznej. W tym względzie klienci często udostępniają nam swoje informacje poufne, co pozwala nam dostarczać im najlepsze możliwe produkty i usługi. Dodatkowo, chcąc jak najlepiej obsłużyć klientów, współpracujemy z wieloma osobami trzecimi. Nasi kontrahenci mają zaufanie do nas i naszej zdolności ochrony udostępnianych przez nich informacji.

Chronimy informacje poufne naszych kontrahentów i klientów, stosując taki sam poziom dbałości, jak przy ochronie naszych własnych informacji. Synopsys nie potrzebuje

zewnętrznych informacji poufnych, które pracownik mógł uzyskać od konkurenta, dostawcy, znajomego lub byłego pracodawcy. Niewłaściwe korzystanie z własności intelektualnej innych osób może narazić Synopsys i jej personel na odpowiedzialność karną i cywilną. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą znać polityki dotyczące korzystania z oprogramowania open source lub zamkniętego, materiałów chronionych prawem autorskim lub modułów zewnętrznych. Więcej informacji można znaleźć w [Polityce oprogramowania open source](#) i [Polityce oprogramowania zamkniętego](#).



Pyt.: Czy wolno wypytywać pracownika o poufne strategie rynkowe, plany wprowadzania produktu lub możliwości techniczne jego byłego pracodawcy?

Odp.: Nie, żądanie od innej osoby naruszenia wiążącego ją obowiązku zachowania poufności wobec byłego pracodawcy nie jest nigdy dozwolone. Oczekuje się, że pracownicy kończący pracę w Synopsys również zachowają informacje poufne w tajemnicy w kolejnej pracy.

WSPIERANIE UCZCIWEJ KONKURENCJI

W biznesie konkurujemy intensywnie, ale uczciwie, honorowo i w sposób prawny. Przepisy antymonopolowe zakazują spółkom i osobom fizycznym ingerowania w wolny rynek poprzez niedozwolone porozumienia lub inne bezzasadne ograniczenia konkurencji. Naruszenie tych przepisów może narazić zarówno Synopsys, jak i osoby fizyczne na ryzyko istotnych sankcji prawnych. Chcąc przestrzegać globalnych przepisów antymonopolowych, nigdy:

- Nie ustalamy cen ani nie uzgadniamy strategii rynkowej z konkurentem;
- Nie dzielimy ani nie rozdzielamy rynków lub Klientów z konkurentem;

- Nie usiłujemy wpłynąć na procedury przetargowe poprzez zbiórkę ofertową lub ustalanie wyników;
- Nie dyktujemy cen detalicznych, które nasi partnerzy kanałowi oferują klientom; oraz
- Nie gromadzimy informacji o rynku w sposób nieetyczny.

Dodatkowe wskazówki można znaleźć w [Wytycznych dot. przestrzegania prawa antymonopolowego i prawa konkurencji](#). W razie podejrzeń naruszenia powyższych zasad oczekuje się, że zabierzemy głos.



PRZESTRZEGANIE ZOBOWIĄZAŃ DO ZWALCZANIA PRZEKUPSTWA I KORUPCJI

Zdobywamy klientów w sposób właściwy, oferując im doskonałe produkty i usługi. Wolimy raczej zrezygnować z okazji na korzystną transakcję niż zdobyć ją w niewłaściwy sposób – od tej zasady nie ma wyjątków. Nasz Kodeks i globalne przepisy antykorupcyjne zakazują oferowania, upoważnienia do przekazywania lub przekazywania rzecz wartościowych, bezpośrednio lub pośrednio, w celu:

- Zdobycia lub utrzymania transakcji;
- Zapewnienia transakcji konkretnej osobie;
- Zdobycia niewłaściwej przewagi lub korzyści handlowej; lub
- Wpływania na personel administracji rządowej przy wykonywaniu czynności urzędowych.

Synopsys może ponosić odpowiedzialność za działania osób trzecich występujących w jej imieniu. Dlatego też naszym wspólnym obowiązkiem jest zapewnienie, że osoby trzecie przestrzegają globalnych przepisów antykorupcyjnych. Oczekuje się również, że pracownicy będą niezwłocznie zabierać głos, jeśli mają jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące zachowania osób trzecich lub ich samych.

Pyt.: Czy przy opłaceniu upominków dla klienta z własnej kieszeni, bez zwrotu, obowiązują luźniejsze zasady?

Odp.: Nie. Wymagania naszego Kodeksu i Polityki antykorupcyjnej obowiązują niezależnie od zwrotu kosztu upominku.



Nasza [Polityka antykorupcyjna](#) zawiera dodatkowe szczegóły dotyczące naszych wymagań, a mianowicie:

- Nigdy nie oferujemy nikomu łapówek ani „wziętek”.
- Zakazujemy osobom trzecim (partnerom kanałowym, usługodawcom, konsultantom itd.) oferowania lub wręczania komukolwiek łapówek lub „wziętek”.
- Upominki lub rozrywka muszą być skromne, bezpośrednio powiązane z zasadnym celem biznesowym i zatwierdzone z góry przez zespół etyki i zgodności z przepisami, jeśli taki wymóg wynika z [Globalnych wytycznych dot. wydatków promocyjnych](#).
- Nigdy nie oferujemy ani nie przekazujemy gotówki lub równowartości gotówki.
- Nie pokrywamy kosztów podróży personelu administracji rządowej, chyba że w wyjątkowych okolicznościach i po uprzednim zatwierdzeniu przez zespół etyki i zgodności z przepisami.
- Nie przekazujemy darowizn, nie oferujemy sponsoringu ani nie dajemy datków politycznych w zamian za uzyskanie niewłaściwej przewagi biznesowej.
- Decyzje o zatrudnieniu podejmujemy na podstawie cech kandydatów, nigdy w sposób przynoszący korzyść personelowi administracji rządowej lub klientowi.

Wszyscy mamy obowiązek szczegółowo znać postanowienia naszej [Polityki antykorupcyjnej](#). Jeśli nie ma pewności, czy dana metoda działania jest dozwolona Polityką i obowiązującym prawem, przed podjęciem dalszych działań należy zwrócić się po wskazówki pod adresem ethics.compliance@synopsys.com. Dodatkowo w kontaktach z pracownikami lub wykonawcami administracji rządowej USA obowiązują konkretne zasady i ograniczenia. Dodatkowe wytyczne i wsparcie związane w kontaktach z administracją rządową USA można uzyskać pod adresem govcon@synopsys.com.



WSPÓŁPRACA Z ZAUFANYMI OSOBAMI TRZECIMI

Przy realizacji naszych celów biznesowych współpracujemy z osobami trzecimi, takimi jak partnerzy kanałowi, usługodawcy i dostawcy. Choć współpraca ta jest ważnym aspektem naszego modelu biznesowego, musimy pamiętać, że Synopsys może ponosić odpowiedzialność prawną za działania osób trzecich w naszym imieniu. Dlatego właśnie korzystamy z usług tych osób trzecich, które posiadają udokumentowaną historię uczciwego działania.

Naszym wspólnym obowiązkiem jest zapewnienie, że przestrzegają one naszych wartości i prowadzą działalność w sposób właściwy. Aby podtrzymać nasze zobowiązanie do współpracy w sposób uczciwy, musimy:

- Angażować do współpracy osoby trzecie tylko wtedy, gdy istnieje ku temu ważny powód biznesowy;
- Przestrzegać naszych zasad i procedur dokonywania zakupów zawartych w [Polityce zakupów firmowych](#);
- Realizować w całości wymagane procedury pilnego badania prywatności, bezpieczeństwa informacji i zgodności z przepisami przed zaangażowaniem osoby trzeciej;
- Nigdy nie pozwalać na zachowania osoby trzeciej, które są zabronione przepisami prawa, Kodeksem lub naszymi zasadami, ani ich nie sugerować;
- Dbać, aby nasi partnerzy kanałowi przestrzegali [Kodeksu postępowania kontrahentów](#), a nasi dostawcy działali zgodnie z [Kodeksem postępowania dostawców](#) opartym na Kodeksie postępowania RBA; oraz
- Natychmiast zgłaszać obawy, jeśli osoba trzecia może dopuszczać się zachowań korupcyjnych lub nieetycznych.

Więcej informacji znajduje się w [Polityce antykorupcyjnej](#). Gdy współpraca dotyczy podwykonawstwa dla administracji rządowej USA, należy skontaktować się z govcom@synopsys.com.



Naszym wspólnym obowiązkiem jest wybieranie etycznych partnerów biznesowych. Nieetyczni partnerzy biznesowi mogą zaszkodzić naszej reputacji i narazić Synopsys oraz poszczególne osoby na odpowiedzialność cywilną i karną. Nigdy nie wolno wykorzystywać osoby trzeciej do działań, których wykonywania zabrania się pracownikom Synopsys.



PRZESTRZEGANIE GLOBALNYCH REGULACJI HANDLOWYCH

Środki kontroli eksportu i inne międzynarodowe regulacje handlowe mogą zakazywać transferu naszych produktów i technologii do niektórych podmiotów, osób i krajów. Amerykańskie ustawy i rozporządzenia dotyczące eksportu stosuje się do wszystkich naszych lokalizacji i personelu na całym świecie. Musimy również zapewnić zgodność ze wszystkimi obowiązującymi krajowymi przepisami dotyczącymi eksportu i ceł.

Sposób wykorzystania produktu może powodować ograniczenia w jego sprzedaży. Produkty, które zostały zaprojektowane lub opracowane konkretnie w celach wojskowych muszą spełniać ściśle wytyczne dotyczące sprzedaży, dostępu, komunikacji, przechowywania i dokumentowania.

Aby zapewnić zgodność z globalnymi regulacjami handlowymi, Synopsys prowadzi kompleksowe Programy zarządzania zgodnością z przepisami eksportowymi i importowymi, w skład których wchodzi szczegółowe globalne polityki zgodności z [przepisami eksportowymi](#) i [importowymi](#) oraz pomocne [informacje i łącza](#) dotyczące zgodności z przepisami handlowymi. Pomoc można uzyskać, kontaktując się z adresem trade@synopsys.com.

PROMOWANIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM I WPŁYWÓW SPOŁECZNYCH

Synopsys zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób zrównoważony. Nasza [Polityka środowiskowa](#) przewiduje, że zgodność z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami środowiskowymi stanowi minimalny standard wydajności w naszej globalnej działalności. Aktywnie działamy na rzecz zmniejszenia wpływu prowadzonej działalności na środowisko i wykorzystania posiadanej zdolności promowania bardziej zrównoważonych praktyk w całej branży.

Dążymy do wspierania społeczności lokalnych, w których funkcjonujemy, i zachęcamy pracowników do udziału w zatwierdzonych przez Synopsys działaniach w ramach programu [Synopsys for Good](#).



Zdjęcie: Gayane Markosyan, pracownik Synopsys

CZĘŚĆ 6

GLOBALNE ZASOBY DOTYCZĄCE
ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

POLITYKI I WYTTCZNE

Kodeks etyki i postępowania w biznesie stanowi fundament naszych firmowych oczekiwań. Synopsys posiada dodatkowe polityki i wytyczne zapewniające dalsze wskazówki w kwestiach związanych z Kodeksem i odnoszące się do zachowań w nim nieuwzględnionych. Polityki dostępne są w [Bibliotece polityk Synopsys](#)

ZATWIERDZENIE, ZMIANY I WYŁĄCZENIA
KODEKSU

Niniejszy Kodeks został przedstawiony przez głównego specjalistę ds. etyki i zgodności z przepisami i zatwierdzony przez Zarząd Synopsys. Wszystkie istotne zmiany Kodeksu podlegają zatwierdzeniu przez Zarządu. Wnioski o wyłączenie postanowienia Kodeksu w odniesieniu do członka kierownictwa lub członka Zarządu należy składać do głównego specjalisty ds. etyki i zgodności z przepisami. Wnioski takie są zatwierdzane pisemnie przez Zarząd.

ZESPÓŁ ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Zespół etyki i zgodności z przepisami służy odpowiedzią na pytania dotyczące Kodeksu lub polityk Synopsys w zakresie zgodności z przepisami, a także pomaga omówić obawy dotyczące potencjalnych niewłaściwych zachowań. Kontakt z działem etyki i zgodności z przepisami:

- E-mail: integrity@synopsys.com
- [Strona intranetowa E&C](#)
- Poczta: Główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami Synopsys (do rąk działu prawnego)
675 Almanor Ave, Sunnyvale, CA 94085 (budynek 6)
- Pytania lub obawy można zgłaszać poprzez [Infolinię ds. uczciwości](#) Synopsys.



Integrity@Synopsys
Business the Right Way

SYNOPSIS[®]

Kodeks etyki i postępowania
w biznesie